

STUDIO LEGALE MCP

Avv. Paolo Manca

Dott. Cristian Putzu

Avv. Stefano Corda

Avv. Valeria Manca

Avv. Jacopo Ruggero Porcu

Via Giovanni Battista Tuveri 47 – 09129 Cagliari

tel e fax 070.46.18.752

info@studiolegalemcp.it

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI COVID

1. Premessa

Il presente protocollo di sicurezza viene adottato dallo Studio Legale MCP composto dagli Avvocati Paolo Manca, Stefano Corda, Valeria Manca e Jacopo Ruggero Porcu, in ottemperanza della normativa nazionale e regionale vigente. I Titolari dello Studio sono responsabili per l'attuazione e l'osservanza delle norme igienico/sanitarie sotto riportate.

2. Informazione

Lo Studio Legale deve rimanere un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione, i comportamenti dei Titolari e dei terzi devono uniformarsi con consapevolezza, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente Protocollo. L'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo lo Studio si impegna a portare a conoscenza di terzi e fornitori, attraverso apposite note scritte, tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti nello Studio. L'informativa avrà adeguati contenuti e la seguente articolazione:

- Informazione preventiva

Lo Studio porterà a conoscenza, anche attraverso strumenti informatici, a tutti coloro che si accingono a fare, occasionalmente o sistematicamente, ingresso in Studio una specifica nota contenente tutte le indicazioni del presente Protocollo; dichiarazione che deve essere compilata, datata, firmata e consegnata ad un Avvocato dello Studio Legale prima dell'inizio del colloquio o del motivo della visita. Verrà ritenuta valida anche la sottoscrizione e l'invio via email.

(Modello di nota)

Io sottoscritto (xxx), quale assistito/fornitore dello Studio Legale MCP, dichiaro che:

- mi è stato comunicato che qualora non fosse possibile spostarsi con mezzi individuali, è necessario mantenere la distanza interpersonale sui mezzi pubblici, usare obbligatoriamente la mascherina, e raccomandato l'uso di guanti protettivi monouso o la pulizia/sanificazione delle mani prima e dopo l'uso del mezzo pubblico;
- mi è stata raccomandata la frequente e minuziosa pulizia delle mani;
- sono stati posizionati nel luogo di lavoro più mezzi detergenti per le mani;
- mi è stato comunicato il divieto di recarmi sul posto di lavoro e l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre o altri sintomi influenzali, suggestivi di COVID-19;

- sottoscrivendo la presente nota dichiaro di non presentare sintomi influenzali, suggestivi di COVID-19 e comunque di non avere una temperatura corporea superiore a 37,5 gradi;
- mi viene comunque ricordato l'obbligo su di me gravante in base alle vigenti disposizioni legislative di rimanere al proprio domicilio e di non entrare in Studio in presenza di febbre o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria. Laddove i sintomi si dovessero presentare durante i colloqui con gli Avvocati, dovrò immediatamente sospendere l'incontro ed avvisare il medico di famiglia;
- prendo atto che l'unico spazio idoneo individuato dallo Studio Legale per le attività proprie è la sala riunioni situata alla sinistra dell'ingresso e che mi è precluso l'accesso al resto dello studio, compreso il bagno;
- sarà controllato che indossi sempre la mascherina in spazi chiusi in presenza di più persone oppure quando, in presenza di più persone, non è garantito il mantenimento della distanza interpersonale;
- il mantenimento della distanza interpersonale tra assistiti/fornitori ed avvocati è possibile e dovrà essere oggetto di rigoroso rispetto. Laddove possibile comunque la finestra della sala riunioni adibita ai colloqui sarà sempre aperta;
- è effettuata la sanificazione con frequenza di almeno una volta al giorno/alla settimana con particolare riferimento agli oggetti e agli spazi maggiormente toccati; • la sanificazione che io sappia è effettuata con accurata pulizia e spray igienizzante; • è consentito l'accesso solo a chi indossa mascherina protettiva, che copra naso e bocca, e dopo la sanificazione delle mani o aver indossato guanti monouso;
- è fornita informazione per garantire il distanziamento dei clienti in attesa di entrata. Non possono entrare in studio più di due persone per volta e non prima che i clienti/fornitori precedenti siano andati via dallo stabile ove è ubicato lo Studio Legale.

Data e Firma

- Informazione all'entrata

Nessuno potrà entrare nello Studio se non dopo aver ricevuto la specifica nota informativa. Con l'ingresso, si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute. All'entrata vengono affissi e/o consegnati depliant contenenti le comunicazioni necessarie per regolamentare l'accesso in Studio. Tra le informazioni contenute nella nota informativa dovranno essere presenti:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare in Studio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nello Studio e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Titolare dello Studio nel fare accesso in studio (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Titolare della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

-Informazione nei locali dello Studio

Lo Studio Legale MCP colloca, all'ingresso dello Studio, la precedente nota informativa, già comunque consegnata al cliente e sottoscritta prima dell'incontro.

- Informazione ai terzi

Lo Studio Legale MCP darà adeguata informazione ai terzi, anche dei contenuti del presente Protocollo aziendale per quanto di interesse. Tale informazione avverrà con una nota informativa. Laddove possibile ne anticiperà il contenuto rispetto all'arrivo presso la sede dello Studio. La nota informativa, che avrà il medesimo contenuto di quella consegnata o, comunque, resa disponibile all'ingresso dello Studio, e con l'ingresso, si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

3. Modalità di ingresso e comportamento all'interno dello Studio

Tutti gli Avvocati manterranno le distanze nelle proprie stanze ed utilizzeranno le mascherine e guanti usa e getta per ogni contatto con i Colleghi, mantenendo le distanze interpersonali, nonché gel igienizzante per le mani e tutti i dispositivi di protezione conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie, o comunque previsti dalla normativa in materia. Gli Avvocati potranno lavorare in Studio solo se non sussisteranno situazioni di pericolo e ognuno dovrà comunicare agli altri l'insorgenza di eventuali sintomi influenzali compatibili col COVID-19, lasciando immediatamente lo Studio (o non recandosi) e rivolgendosi al proprio medico di famiglia. Il controllo giornaliero della temperatura corporea è affidato alla cura di ciascun Avvocato. Si arriverà in Studio già con indosso i dispositivi di protezione e si procederà alla sanificazione delle mani non appena arrivati e prima di andare via. Alla chiusura, ciascun Avvocato dovrà sanificare l'intera postazione, con particolare attenzione a pc, telefoni, tablet e tastiere. Durante l'orario di lavoro, gli Avvocati dello Studio dovranno aver cura di lavarsi frequentemente le mani o comunque utilizzare gel igienizzante, soprattutto quando accedano o soggiornino negli spazi e locali di uso comune. Potranno evitare l'utilizzo della mascherina soltanto quando si trovino da soli in una stanza. La mascherina dovrà essere comunque tassativamente utilizzata durante il ricevimento dei clienti. È assicurata, con modalità da convenire, la pulizia giornaliera dei locali dello Studio, con prodotti

idonei al fine di permettere una efficace disinfezione e sanificazione. Durante la pulizia si avrà cura di arieggiare i locali, almeno per 15/20 minuti.

4. Modalità di accesso dei clienti e dei fornitori.

Lo Studio si impegna a comunicare le procedure di ingresso anticipatamente ai clienti ed ai fornitori in modalità informatica. Laddove non fosse stato possibile verrà consegnata, comunque, prima dell'ingresso, una informativa scritta contenente tutte le indicazioni a cui dovranno attenersi i terzi durante la permanenza nei locali o negli spazi dello Studio professionale. La/Le segretaria/e debbono invitare i clienti, al momento della fissazione degli appuntamenti, a verificare preliminarmente l'assenza di situazioni di pericolo contagio (febbre, tosse, sintomi influenzali, etc.) e nel caso a disdire l'appuntamento fissato. Dovranno poi curare di non far accedere allo Studio i clienti sprovvisti di mascherina e di non consentirne comunque l'ingresso. Eventuali terze persone che dovessero presentarsi all'ingresso e che non abbiano un appuntamento con il titolare in relazione a pratiche in essere o per altre esigenze, dovranno sempre attendere sul pianerottolo, senza poter accedere ai locali dello Studio. Il personale che provvederà ad accogliere i clienti, o comunque coloro che si presenteranno all'ingresso, dovrà indossare la mascherina e mantenersi a distanza di sicurezza non inferiore a 1,5 m. I clienti saranno preavvisati all'atto della fissazione dell'appuntamento, del fatto che l'accesso allo Studio sarà autorizzato e concesso unicamente qualora essi dichiarino di aver accertato l'inesistenza di sintomi di pericolo, e comunque ad una sola persona per incontro, debitamente munita di mascherina, e quindi invitati a tenere in conto tali essenziali indicazioni. Ogni eventuale accompagnatore che dovesse malgrado ciò presentarsi con il cliente, sarà gentilmente pregato di rimanere al di fuori dello Studio. I clienti, una volta avuto accesso allo Studio, dovranno mantenersi a distanza di sicurezza dalla reception, rimanendo ad una distanza dalla stessa di 1,5 m. e dovranno accomodarsi seduti, evitando di muoversi all'interno del locale, sino a che non saranno accompagnati, sempre mantenendo la distanza interpersonale di sicurezza di 1,5 m., nella stanza ove l'appuntamento avrà luogo. Il ricevimento dei clienti dovrà essere organizzato in modo tale che non si verifichi la compresenza in sala d'attesa di più di due persone, avendo cura, in ogni caso, che le stesse prendano posto mantenendo tra di loro la distanza di sicurezza di almeno 1,5 m. Al termine dell'appuntamento, prima di lasciare lo Studio, i clienti potranno gettare i guanti utilizzati nell'apposito cestino per la raccolta indifferenziata posizionato all'ingresso.

5. Sanificazione

Lo Studio procede alla sanificazione, come prevista dalla circolare del Ministero della salute n. 5443 del 27 febbraio 2020 – espressamente richiamata nel protocollo nazionale - nelle ipotesi in cui un caso conclamato di COVID-19 abbia soggiornato

nei locali dello Studio. Lo Studio assicura, in ogni caso, che la sanificazione verrà effettuata nel rispetto della periodicità prevista dalle norme.

6. Precauzioni igieniche personali

L'igiene personale eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus. Lo Studio ricorda che la corretta e frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone esclude la necessità di ricorrere al gel.

7. Spostamenti, riunioni, eventi interni e formazione

Qualora ci si debba recare all'esterno, o negli Uffici Giudiziari, dovranno essere seguite le seguenti indicazioni:

- Utilizzare mascherina e guanti usa e getta;
- nel caso in cui occorra togliere i guanti, utilizzare il gel igienizzante o lavare spesso le mani;
- evitare luoghi affollati e tenersi lontani da eventuali assembramenti di persone; - non utilizzare ascensori;
- evitare contatti con altre persone, abbracci e strette di mano, mantenendo sempre la distanza interpersonale di sicurezza di 1,5 m., con particolare attenzione nel caso di soste in fila.

Lo Studio si impegna a favorire le riunioni a distanza. Solo nei casi estrema urgenza ed indifferibilità, possano essere tenute riunioni in presenza, da contingentare sia nel numero dei partecipanti sia nella durata. In ogni caso, devono essere garantiti il distanziamento interpersonale di almeno un metro e un'adeguata pulizia/areazione dei locali. Ogni riunione in presenza dovrà essere espressamente autorizzata dal Titolare.

8. Gestione di una persona sintomatica

Nel caso in cui una persona presente in Studio sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente; si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali. Lo Studio procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della salute. Nel caso in cui non sia possibile garantire adeguate condizioni per l'isolamento la persona verrà allontanata dal luogo di lavoro per un pronto rientro al proprio domicilio, comunque, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria. Lo Studio collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.